bonit.at Software OG,

Hans-Grünseis-Gasse 3, 2700 Wiener Neustadt

Tel: 02622 33144 / Email: info@bonit.at

**Wiederkehrende Aufgaben (Monats- und Jahresendbelege)**

# BONit FlexX

Variante 1) Am Monatsende einen Nullbeleg erstellen (Rechnung mit einem Nullpreisartikel).

Variante 2) Täglich umgehend nach Dienstende den Tagesabschluss machen und am Monatsende umgehend nach dem letzten Tagesabschluss den periodischen Bericht starten. Auf allen Berichten befindet sich der "Nullbeleg" automatisch drauf.

Variante 3) Im Backoffice > EFSTA > Nullbeleg erstellen

**Die Finanz schreibt folgende Dinge vor:**

1. Auf jeder Rechnung MUSS der QR-Code zu sehen sein
2. Täglich den Kassenbericht machen (ebenfalls mit QR-Code)
3. Monatlich einen „Null-Beleg“ machen – Mit QR-Code!
4. Jährlich einen „Null-Beleg“ machen – Mit QR-Code!
5. Mindestens alle 14 Tage eine „ordentliche Sicherung“ durchzuführen!

***Mit dem folgenden Ablauf werden in der BONit-Kassa die Vorgaben der Finanz automatisch erledigt: (wir verwenden dazu Variante 2)***

1. Täglichen Bericht machen (immer bei Ladenschluss nach der letzten Rechnung)
2. Am Monatsende den periodischen Bericht machen (nach dem täglichen Bericht)

Somit wird der „NULL-Beleg“ autom. generiert und für die Finanz gespeichert, bzw. ausgedruckt.

Dieser Beleg ist aufzubewahren!!! (er sollte ohnehin in der Buchhaltung sein!)

1. Die Datensicherung ist so eingestellt, dass sie nach dem Tagesbericht nachfragt

ob gesichert werden soll - Immer mit JA antworten, dann wird sie durchgeführt!

Mit der Unterschrift des Kunden wird bestätigt, dass die Punkte 1-5 erklärt wurden und der Kunde diese so wie dokumentiert durchzuführen hat!

Datum / Unterschrift